

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

# **Közigazgatás- Tudomány**

magyar nyelvű szakmai tudományos folyóirat

## I. A folyóirat adatai

Megnevezése: **KözigazgatásTudomány**

Alapítója: Dr. Lapsánszky András

Alapító székhelye: Magyarország 9026 Győr, Áldozat utca 12.

Alapítás éve: 2021

Kiadó: UNIVERSITAS-Győr Szolgáltató Nonprofit Kft.

## II. Tevékenység - Tartalom - Célok

A lap legfontosabb célja, hogy a legmagasabb tudományos és szakmai minősítésű, minőségű és rangú hazai tudományos folyóirattá, illetve országos összefogással meghatározó közigazgatás-tudományi fórummá váljon, mely nyitott a világ bármely részéből érkező színvonalas tudományos publikációkra, szakmai diskurzusra, vitára, tudományos vélemények szintetizálására, valamint összehasonlító kutatásokra.

A folyóirat tudományos céljaiban külön hangsúlyt képvisel hazánk közigazgatással kapcsolatos tudományos, oktatási és kutatási együttműködésének, kapcsolatrendszerének fejlesztése, erősítése.

A lap tematikáját, tartalmát tekintve alapvetően elméleti, tudományos jellegű, de a lapban helyet kap joggyakorlat- és jogesetelemzés, közpolitikai problémák feltárása és megvitatása, szakmai fórum, valamint könyvismertetés is.

A folyóirat a fiatal oktatók, kutatók támogatását is kiemelten fontosnak tartja, így nyitott a doktorandusz hallgatók közigazgatási témájú és tárgyú publikációira is.

A lap címe is mutatja, hogy közjogi, közigazgatási tárgyú folyóiratként működik, mely felöleli a közigazgatástudomány, a közigazgatási jogalkalmazás, a közszolgáltatások, a közmenedzsment, a közpénzügyek, valamint a gazdaságigazgatás tárgyköreit.

## III. Működés

### 1. Szerkesztőbizottság (Editorial Board)

A Szerkesztőbizottság olyan tanácsadó, véleményező testület, amely a közigazgatástudomány elismert képviselőiből áll. A Szerkesztőbizottság tagjainak felkérésére a Szerkesztőség javaslatára a Főszerkesztő döntése alapján kerül sor.

A Szerkesztőbizottság tagjai tudományos és szakmai meggyőződésük alapján vesznek részt a lap tudományos színvonalának növelésében. Tagjai díjazásban nem részesülnek.

A Szerkesztőbizottság a lap célkitűzéseinek megvalósítása érdekében mindenekelőtt:

- értékeli az adott év megjelent lapszámait és javaslatot tesz a továbbfejlesztés irányaira,
- javaslatot tesz tematikus különszámok megjelentetésére,
- a Szerkesztőség javaslatára elfogadja a közzététel tartalmi, strukturális és formai irányelveit,
- megvitatja és meghatározza a lap tudományos irányait, elveit, "láthatósági" szempontjait, indexációs céljait, valamint
- javaslatot tesz a lap keretében tartandó rendezvényekre és azok témaköreire, időpontjára.

## **2. Megjelenési gyakoriság**

A lap évente kétszer: júniusban és novemberben jelenik meg.

## **3. Megjelenési formátum**

A lap elektronikus formátumban jelenik meg.

## **4. A folyóirat internetes elérhetősége: [kozigazgatastudomany.hu](http://kozigazgatastudomany.hu)**

## **5. A folyóirat terjedelme**

A folyóirat terjedelme 6-10 szerzői ív, a közlésre befogadott tanulmányok összterjedelmétől függően.

## **6. A folyóirat szerkezete**

- borító,
- szerkesztőségi, szerkesztőbizottsági adatok,
- kolofon oldal, tartalomjegyzék,
- tanulmányok.

## **7. A kéziratra és a kiadásra vonatkozó szabályok**

### **7.1. A kézirat benyújtásának és gondozásának rendje**

A szerző a kéziratot a Szerkesztőséghez nyújtja be. A kézirat formai és strukturális követelményeit a honlapon közzétett irányelvek tartalmazzák.

- A Szerkesztőség a kézirat megküldését követően megvizsgálja, hogy bírálatra alkalmas-e a kézirat.

- A Szerkesztőség vagy felkéri a bírálókat (két független bíráló – anonim bírálati rend), vagy visszajelez a szerzőnek, hogy az bírálatra nem alkalmas (pl. a kézirat nem illeszkedik a lap tárgykörébe, tartalmában, formájában nyilvánvalóan alkalmatlan a lapban való megjelenésre).
- A Szerkesztőség a két bíráló véleménye alapján elfogadja a tanulmányt vagy felkéri a szerzőt kéziratának felülvizsgálatára, átdolgozására vagy elutasítja a tanulmányt.
- A felülvizsgált kéziratot a szerző újra a Szerkesztőséghez küldi meg. Amennyiben újabb felülvizsgálat szükséges, a folyamat újraindul.

## **7.2. A kéziratok anonim bírálatainak eljárásrendje**

- Amennyiben a Szerkesztőséghez beérkezett kézirat bírálatra alkalmas, vagyis annak tárgya megfelel a folyóirat tematikájának, illetve biztosítható a kézirat megfelelő szakértői bírálata, a Szerkesztőség – előzetesen összeállított adatbázis alapján – felkéri a bírálókat.
- A bírálati folyamat mind a bírálók, mind a szerzők irányában anonim (ún. kettős vak lektorálás).
- A bírálati rendszer részletes szabályait a honlapon közzétett irányelvek tartalmazzák.
- A felkérést követően a bírálók elkészítik a tanulmány értékelését, kitérve annak hiányosságaira, továbbá a Szerkesztőség felé részletes javaslatokat tesznek a kézirat esetleges felülvizsgálatához.
- A Szerkesztőség elfogadja a tanulmányt, vagy a bírálók véleményének megküldésével felkéri a szerzőt a kézirat felülvizsgálatára, vagy elutasítja a kéziratot.
- Erre vonatkozó szerkesztőségi kérés esetén a szerző felülvizsgálja a kéziratot, majd visszaküldi a Szerkesztőségnek.
- Amennyiben a Szerkesztőség megítélése szerint további felülvizsgálat szükséges, a folyamat újraindul.

### 7.3. Kiadás

Miután a megjelentethető kéziratokat a Szerkesztőség véglegesítette, a Szerkesztőség elindítja a kiadási folyamatot:

- A felkért olvasószerkesztő nyelvhelyességi szempontból ellenőrzi a kéziratot és javaslatokat tesz a szövegmodosításra.
- A szövegkorrekciós javaslatokat a Szerkesztőség – szükség szerint a szerzővel történt egyeztetés alapján – jóváhagyja vagy elveti.
- A tördelt kéziratot megküldi a Főszerkesztő(k)nek.
- Szükség esetén az Imprimatúrát (PDF) megküldi a szerzőnek.
- Kiadás (e-publikáció előállítása, lap honlapján közzététele).

## 8. A lap szervezete, működése

A lap vezetője a Főszerkesztő. A lap folyamatos megjelenésének érdekében Szerkesztőség, Szerkesztőbizottság (Editorial Board) működik. A Szerkesztőség a lap megjelenéséhez szükséges operatív feladatokat látja el, a Szerkesztőbizottság a lap tudományos színvonalának fenntartásához, a tudományos láthatóság biztosításához és továbbfejlesztéséhez nyújt támogatást.

A szerkesztőket a Főszerkesztő bízza meg. Visszahívásuk közös megegyezéssel vagy a lap működésével kapcsolatos kötelezettségeik ismételt és folyamatos megsértésére való hivatkozással lehetséges.

## 9. A Szerkesztőség

A Szerkesztőség tagjai a Főszerkesztő, három (3) szerkesztő és a folyóirat menedzser. A Szerkesztőség dönt minden olyan kérdésben, amit jelen Alapító Okirat nem utalt a Szerkesztőbizottság hatáskörébe, így különösen:

- előzetesen áttekinti a beérkezett kéziratokat,
- gondoskodik a független lektorok felkéréséről,
- biztosítja a folyamatos kapcsolattartást a szerzőkkel, tájékoztatást nyújt a kéziratok befogadásának státuszáról,
- iránymutatást ad az aktuális lapszámok összeállítására,
- szervezi a lap rendezvényeit,

- nyilvántartást vezet a beérkezett kéziratokról, a lektori véleményekről, illetve más, a lapot érintő releváns kérdésekről az adatvédelmi szabályok betartása mellett.

A szerkesztők és a folyóirat menedzser munkájukat a Főszerkesztő irányítása és feladat-szabása, valamint az általuk kialakított ütemezés és munkarend alapján végzik.

A Szerkesztőség feladata a Szerkesztőbizottság tagjaival, a szerzőkkel és a lektorokkal történő kapcsolattartás, konzultáció, továbbá a felhasználók regisztrálása, a lap honlap-jának kezelése, a lektorált és szerkesztett cikkekből lapszámok létrehozása, illetve a Kiadó-tól kapott kész lapszám felvitele a lap honlapjára.

A folyóirat menedzser feladata a lap működésének felügyelete, szervezése, a Szerkesztőség és a lap munkájának, feladatainak összehangolása.

A Szerkesztőség tagjai:

Főszerkesztő:

Dr. Lapsánszky András (lapsanszky@nmhh.hu, lapsanszky.andras@ga.sze.hu)

Szerkesztők:

Dr. Kőhegyi-Zeller Anikó (kohegyi-zeller.aniko@nmhh.hu)

Dr. Nagy Attila (nagy.attila@nmhh.hu)

Dr. Pokorádi Márta (pokoradi.marta@nmhh.hu)

Folyóirat menedzser:

Dr. Orosi Renáta (orosi@nmhh.hu)

## 10. A lap tudományos láthatósága

A lap működésének és igazgatásának szervezeti és humán erőforrás hátterét a Szerkesztőség biztosítja. A tudományos láthatóság 21. századi kritériumainak megfelelően biztosított a lap folyamatos, évi két alkalommal történő megjelenése. Kiemelt cél, hogy a lap tudományos indexációja folyamatosan bővüljön, így szerepeljen például a Web of Science

Social Sciences Citation Indexében, a Scopus adatbázisában és más, rangos és elismert tudományos adatbázisokban. A megjelent írások rekordjai automatikusan bekerülnek a Magyar Tudományos Művek Tárába. A Folyóirat az Open Journal System-nek megfelelő publikálási rendszer szerint működik.

### **11. Archiválási politika**

A Folyóirat szerzői a megjelent mű elektronikus változatát szabadon letölthetik, nyomtathatják, illetve változtatás nélkül további elektronikus felületeken nyilvánossá tehetik.

A Folyóíratra vonatkozó azonosító adatok feltüntetése szükséges a nyilvánossá tétel során. Az olvasók számára lehetséges a Folyóiratban közölt művek elektronikus változatának a letöltése, illetve kinyomtatása a [kozigazgatastudomany.hu](http://kozigazgatastudomany.hu) weboldalról.

A művek részbeni vagy teljes felhasználásakor a tudományterületnek megfelelő hivatkozást minden felhasználónak alkalmaznia kell.

A tanulmányok archiválásra kerülnek az MTA Könyvtárának Repozitóriumában.

### **12. Impresszum**

Kiadó: UNIVERSITAS-Győr Szolgáltató Nonprofit Kft.

Kiadó székhelye: 9026 Győr, Egyetem tér 1. (info@univgyor.hu)

Kiadásért felelős: Tóth Eszter

Főszerkesztő: Dr. Lapsánszky András

A kiadvány azonosítószáma: ISSN

Szerkesztőség címe: Magyarország 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Szerkesztőség levelezési címe: Magyarország 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Budapest, 2021. május 8.